

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
NGHỈ HỌC TẠM THỜI

Kính gửi: Ban Giám hiệu
Phòng Đào tạo
Khoa/Viện:.....
Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh

Tôi tên là :

Ngày tháng năm sinh :

Hộ khẩu thường trú:.....

Mã số sinh viên : Lớp : Ngành :.....

Khoa/Viện :

Điện thoại liên hệ:

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị nhà trường giải quyết cho tôi được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập.

Lý do :

.....

.....

Thời gian tạm ngưng từ học kỳ...../20.....-20.....kể từ ngày.....tháng.....năm 20.....
đến hết ngày.....tháng.....năm 20.....

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

Hồ sơ kèm theo gồm:

- Bảng ghi kết quả học tập (bản gốc)
- Giấy nhập viện có xác nhận của cơ quan y tế (nếu có);
- Giấy gọi nhập ngũ (nếu có).

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm.....

Ý kiến của giáo viên chủ nhiệm

Người làm đơn

Ý kiến của Khoa/Viện

Ban Giám hiệu duyệt

Ý kiến của Phòng Đào tạo

Ngày nhận đơn:...../...../20....